SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP. CẦN THƠ
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG AN NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 20/KH-THPTAN

Mỹ Hương, ngày 14 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2026

Căn cứ Quyết định số 3338/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của UBND TP. Cần Thơ về Kế hoạch CCHC năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 08/KH-SGDĐT ngày 13/01/2026 của Sở GDĐT TP. Cần Thơ;

Căn cứ Kế hoạch số 19/KH-THPTAN ngày 14/01/2026 về CCHC giai đoạn 2026 – 2030 của Trường THPT An Ninh;

Trường THPT An Ninh xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2026 với các nội dung cụ thể sau:

I. Mục tiêu năm 2026

1. Mục tiêu chung: Tạo bước chuyển biến mạnh mẽ ngay từ năm đầu nhiệm kỳ về kỷ cương hành chính và ý thức công vụ. Tập trung hoàn thiện quy chế làm việc, đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số và văn bản điện tử.

2. Các chỉ tiêu cụ thể:

- 100% thủ tục hành chính (TTHC) được niêm yết công khai đúng quy định ngay sau khi có công bố của cấp trên.

- 100% văn bản đi/đến được xử lý trên hệ thống quản lý văn bản điện tử (trừ văn bản mật).

- Rà soát và ban hành lại 02 văn bản cốt lõi: Quy chế làm việc và Quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với tình hình mới.

- 100% cán bộ, viên chức cam kết thực hiện đúng quy tắc ứng xử và đạo đức nghề nghiệp.

- Không có hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn.

II. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Cải cách thể chế và quy định

- Tổ chức rà soát toàn bộ các quy định, nội quy của nhà trường ban hành giai đoạn trước (2021-2025).

- Sửa đổi, bổ sung và ban hành mới: Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ cơ sở, Quy chế thi đua khen thưởng để áp dụng cho chu kỳ mới.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Niêm yết công khai danh mục TTHC (lĩnh vực giáo dục, thi đua, chuyển trường...) tại bảng tin và Website trường.

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC theo cơ chế "một cửa".

- Công khai số điện thoại đường dây nóng, hộp thư góp ý để tiếp nhận phản ánh của phụ huynh, học sinh.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kiện toàn **Tổ Cải cách hành chính** của trường (do Hiệu trưởng làm Tổ trưởng).

- Rà soát, sắp xếp lại phân công nhiệm vụ đầu năm học 2026-2027 đảm bảo đúng Đề án vị trí việc làm.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2026, ưu tiên bồi dưỡng kỹ năng chuyển đổi số.

- Tổ chức ký cam kết trách nhiệm người đứng đầu và cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với toàn thể viên chức.

5. Cải cách hành chính công

- Xây dựng và công khai dự toán ngân sách năm 2026.

- Rà soát, sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ trên tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí và tăng thu nhập hợp pháp cho viên chức.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

- Triển khai đồng bộ chữ ký số cho Ban Giám hiệu và Tổ trưởng chuyên môn.

- Nâng cấp giao diện Website trường, bổ sung chuyên mục "Cải cách hành chính" để công khai thông tin.

- Giảm 10% số lượng cuộc họp trực tiếp nhờ tăng cường chỉ đạo qua hệ thống quản lý văn bản và nhóm làm việc trực tuyến.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm:

- Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung, phê duyệt các kế hoạch và quy chế.

- Phó Hiệu trưởng: Chỉ đạo ứng dụng CNTT và theo dõi việc thực hiện quy chế chuyên môn.

- Tổ Văn phòng: Đầu mối tham mưu, tổng hợp báo cáo; trực tiếp thực hiện niêm yết TTHC và văn thư lưu trữ.

- Các đoàn thể: Tuyên truyền, vận động đoàn viên thực hiện tốt kế hoạch.

2. Chế độ thông tin, báo cáo:

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ gửi về Sở GDĐT:

- Báo cáo Quý I: Chốt số liệu 14/3, gửi trước 15/3/2026.
- Báo cáo 6 tháng: Chốt số liệu 14/6, gửi trước 15/6/2026.
- Báo cáo Quý III: Chốt số liệu 14/9, gửi trước 15/9/2026.
- Báo cáo năm 2026: Chốt số liệu 14/12, gửi trước 15/12/2026.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2026. Các bộ phận và cá nhân trong đơn vị tổ chức thực hiện theo trách nhiệm có liên quan.

Nơi nhận:
- Sở GDĐT;
- Hội đồng trường;
- các PHT;
- Trưởng các bộ phận đoàn thể;
- Thành viên Tổ CCTTHC;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ CẦN THƠ
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG AN NINH

Huỳnh Vũ Lam

PHỤ LỤC

PHÂN CÔNG CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026

(kèm theo Kế hoạch số 19/KH-THPTAN, ngày 14/01/2025 của Hiệu trưởng trường THPT An Ninh)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC năm 2026 và giai đoạn 2026-2030	Hiệu trưởng	Tháng 01/2026
2	Thành lập/Kiện toàn Tổ CCHC và phân công nhiệm vụ	Hiệu trưởng	Tháng 02/2026
3	Rà soát, niêm yết công khai bộ TTHC mới	Văn phòng	Tháng 02/2026
4	Sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026	Kế toán + Tổ trưởng	Tháng 01/2026
5	Tập huấn kỹ năng sử dụng chữ ký số và phần mềm mới	Tổ CNTT	Tháng 3/2026
6	Kiểm tra công vụ nội bộ lần 1	Tổ CCHC	Tháng 5/2026
7	Báo cáo sơ kết CCHC 6 tháng đầu năm	Văn phòng	Trước 15/6/2026
8	Rà soát vị trí việc làm, phân công nhiệm vụ năm học mới	Hiệu trưởng	Tháng 8/2026
9	Tổ chức Hội nghị CB-CC-VC, phát động thi đua	BGH + Công đoàn	Tháng 9/2026
10	Đánh giá, xếp loại viên chức năm 2026	Hội đồng thi đua	Tháng 12/2026
11	Báo cáo tổng kết CCHC năm 2026	Văn phòng	Trước 15/12/2026