

HƯỚNG DẪN CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH

(Áp dụng tại Trường THPT An Ninh — theo Công văn số 3236/SGD&ĐT-GDTrH&GDNN ngày 16/7/2026 của Sở GD&ĐT TP. Cần Thơ)

I. HƯỚNG DẪN CHO HỌC SINH CÓ NHU CẦU CHUYỂN ĐI

Nội dung	Hướng dẫn cụ thể
Đối tượng được xem xét chuyển trường	- Chuyển nơi cư trú theo cha, mẹ hoặc người giám hộ. - Có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc lý do thực sự chính đáng. - Học sinh học chương trình quốc tế chuyển sang học chương trình của Bộ GD&ĐT.
Các trường hợp KHÔNG được giải quyết	- Xin chuyển về trường THPT trước đây đã dự tuyển nhưng không trúng tuyển. - Học viên GDTX xin chuyển sang học THPT. - Chuyển từ trường điểm chuẩn thấp sang trường điểm chuẩn cao hơn (trừ trường hợp đặc biệt do Giám đốc Sở xem xét).
Thời điểm được chuyển trường	- Khi kết thúc học kỳ I của năm học, hoặc - Trong thời gian hè, trước khi khai giảng năm học mới.
Hồ sơ cần chuẩn bị	- Đơn xin chuyển trường (bản điện tử hoặc bản giấy). - Sau khi trường nơi đến đồng ý tiếp nhận, trường nơi đi sẽ trả: Bản tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện, học tập; Kế hoạch giáo dục cá nhân (nếu là học sinh khuyết tật).
Nơi nộp đơn đầu tiên	Nộp đơn xin chuyển trường cho TRƯỜNG NƠI CHUYỂN ĐẾN trước (trên Cổng dịch vụ công; nếu không nộp được thì nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu điện).
Các bước thực hiện	1. Nộp đơn cho trường nơi chuyển đến. 2. Trường nơi đến xem xét, trả lời đồng ý/không đồng ý tiếp nhận. 3. Khi có ý kiến đồng ý, gửi đơn cho trường nơi đang học (nơi chuyển đi) để xin trả hồ sơ. 4. Trường nơi đi trả hồ sơ trong tối đa 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn. 5. Nộp hồ sơ đầy đủ cho trường nơi đến để được sắp xếp lớp học.
Lưu ý cho học sinh	- Nên hoàn tất trước khi trường nơi đến tổ chức khảo sát, xếp lớp. - Nếu chưa học đủ tổ hợp môn/chuyên đề như lớp mới, phải làm bản cam kết tự bổ sung kiến thức (có xác nhận của cha mẹ/người giám hộ). - Ưu tiên nộp hồ sơ và tra cứu qua Cổng dịch vụ công để rút ngắn thời gian xử lý.

HƯỚNG DẪN CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH

(Áp dụng tại Trường THPT An Ninh — theo Công văn số 3236/SGDDT-GDTrH&GDNN ngày 16/7/2026 của Sở GD&ĐT TP. Cần Thơ)

II. HƯỚNG DẪN CHO HỌC SINH CÓ NHU CẦU CHUYỂN ĐẾN

Nội dung	Hướng dẫn cụ thể
Điều kiện để được tiếp nhận	- Thuộc đúng đối tượng chuyển trường theo quy định (xem cột tương ứng ở bảng học sinh chuyển đi). - Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định; tổ hợp môn học lựa chọn, chuyên đề học tập phù hợp với lớp tiếp nhận.
Hồ sơ cần nộp cho trường nơi đến	- Đơn xin chuyển trường (điện tử hoặc giấy). - Bản tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện và học tập. - Kế hoạch giáo dục cá nhân (nếu là học sinh khuyết tật).
Thời gian trường nơi đến phải trả lời	- Không quá 05 ngày làm việc: chuyển trường trong cùng thành phố. - Không quá 08 ngày làm việc: chuyển trường từ tỉnh, thành phố khác. - Nếu không đồng ý, phải ghi rõ lý do và trả lại đơn theo hình thức đã nhận.
Xếp lớp, tổ hợp môn học lựa chọn	- Ưu tiên xếp vào lớp có tổ hợp môn/chuyên đề trùng nhiều nhất với chương trình đã học. - Nếu thiếu môn/chuyên đề: học sinh làm cam kết tự bổ sung kiến thức (có xác nhận của cha mẹ/người giám hộ); nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá và ghi chú kết quả vào học bạ cuối năm.
Thời gian tổ chức khảo sát, xếp lớp	Không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.
Các trường hợp đặc biệt	- Chuyển từ trường tư thục sang công lập, chuyển vào trường chuyên biệt, tiếp nhận học sinh khuyết tật, học sinh diện yếu thế: áp dụng quy định riêng, do Giám đốc Sở GD&ĐT (THPT) hoặc Chủ tịch UBND xã/phường (THCS) xem xét quyết định. - Tiếp nhận học sinh Việt Nam từ nước ngoài về nước hoặc học sinh người nước ngoài: cần thêm học bạ dịch thuật có chứng thực, giấy khai sinh/căn cước, ảnh 4x6 (đối với học sinh nước ngoài); có thể phải học chương trình tiếng Việt dự bị tối đa 01 năm học.
Lưu ý cho nhà trường nơi đến	- Không được yêu cầu thêm thủ tục, hồ sơ ngoài quy định. - Tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh khuyết tật, học sinh diện yếu thế. - Trong 10 ngày kể từ khi tiếp nhận, phải nhập đầy đủ thông tin học sinh lên hệ thống quản lý chuyển trường của Sở GD&ĐT.

HƯỚNG DẪN CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH

(Áp dụng tại Trường THPT An Ninh — theo Công văn số 3236/SGDDT-GDTrH&GDNN ngày 16/7/2026 của Sở GD&ĐT TP. Cần Thơ)

III. HƯỚNG DẪN CHO NHÂN VIÊN VĂN THƯ, GIÁO VIÊN NHÀ TRƯỜNG

Nội dung	Hướng dẫn cụ thể
Tiếp nhận và xử lý hồ sơ chuyển đến	- Kiểm tra, đối chiếu thông tin, tính hợp lệ của hồ sơ theo đúng quy định tại Công văn. - Trả lời đồng ý/không đồng ý tiếp nhận trong 05 ngày làm việc (cùng thành phố) hoặc 08 ngày làm việc (khác tỉnh, thành phố); nếu từ chối phải ghi rõ lý do vào đơn. - Không thêm thủ tục, không yêu cầu thêm hồ sơ ngoài quy định.
Xử lý hồ sơ chuyển đi	Trả hồ sơ cho học sinh (Bản tổng hợp kết quả đánh giá, Kế hoạch giáo dục cá nhân nếu có) trong không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn xin chuyển trường.
Rà soát tổ hợp môn học, chuyên đề	- Phó Hiệu trưởng CM/ GV chủ nhiệm rà soát tổ hợp môn học lựa chọn, chuyên đề học tập, môn tự chọn của học sinh chuyển đến để bố trí lớp phù hợp. - Tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức (nếu học sinh cam kết bổ sung môn/chuyên đề); ghi chú kết quả vào học bạ cuối năm.
Tổ chức khảo sát, xếp lớp	Trong không quá 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ, tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và xếp học sinh vào lớp phù hợp.
Cập nhật hệ thống quản lý	Trong vòng 10 ngày kể từ khi tiếp nhận (hoặc trả hồ sơ) học sinh THPT, phải nhập đầy đủ thông tin lên hệ thống quản lý chuyển trường của Sở GD&ĐT tại: https://forms.gle/8WFtjmftX9jXFSJ47
Ưu tiên ứng dụng công nghệ thông tin	- Ưu tiên tiếp nhận hồ sơ điện tử, học bạ số, chữ ký số qua Cổng dịch vụ công trực tuyến. - Chỉ tiếp nhận hồ sơ giấy khi có sự cố kỹ thuật hoặc lý do khách quan khác.
Đối tượng cần lưu ý đặc biệt	- Học sinh khuyết tật: bắt buộc tiếp nhận, bố trí phương án giáo dục phù hợp, bảo đảm quyền học tập bình đẳng. - Học sinh diện yếu thế (hoàn cảnh khó khăn, trẻ em bảo trợ xã hội...): hỗ trợ phù hợp, không gây khó khăn thêm. - Học sinh nước ngoài/ học sinh về nước: kiểm tra trình độ, tổ chức học tiếng Việt dự bị nếu cần (tối đa 01 năm học).
Các trường hợp vượt thẩm quyền nhà trường	- Báo cáo Chủ tịch UBND xã, phường (đối với học sinh THCS) hoặc Giám đốc Sở GD&ĐT (đối với học sinh THPT) xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể.